

PERSONALREGLEMENT FOR KRIMINALOMSORGEN (Stadfestet av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet xxxx 2013)

Del I Generelt

§ 1 Hvem gjelder reglementet for

Reglementet gjelder for embets- og tjenestemenn i kriminalomsorgen og fastsetter utfyllende regler til lov om statens tjenestemenn m.m. For aspiranter gjelder bare reglene om sentralt tilsetningsråd i § 10 nr. 2 bokstav d, jf. forskrift om aspiranter i kriminalomsorgen § 12 fjerde ledd og § 22 annet og fjerde ledd.

§ 2 Unntak fra reglementsbestemmelsene

Reglene i §§ 4–9, § 10 nr. 2 og §§ 11–15 gjelder ikke tilsetninger som er seks måneder eller kortere (jf. § 10 nr. 1 og 3). I disse tilsetningssakene gjelder ikke kravene til kunngjøring og innstilling.

§ 3 Definisjoner, overgangsordninger m.m.

Med direktør menes direktør for Kriminalomsorgens sentrale forvaltning (KSF), direktør for region og direktør for Kriminalomsorgens utdanningssenter (KRUS).

Direktør for KSF utnevnes av Kongen i statsråd og er således embetsmann, jf. straffegjennomføringsloven § 5 annet ledd.

Justis- og beredskapsdepartementet tilsetter assisterende direktør for KSF, direktør for region og direktør for KRUS. Det kan bestemmes at direktør for region tilsettes på åremål, jf. straffegjennomføringsloven § 5 tredje ledd. Embetsmann som får sitt embete omgjort til tjenestemannsstilling beholder status som embetsmann som en personlig ordning. Søker embetsmannen en ny tjenestemannsstilling, anses vedkommende samtidig å ha søkt avskjed fra sitt embete.

Embetsmann er den som utnevnes av Kongen og er gitt bestalling som embetsmann, eller den som er konstituert av Kongen i et embete. Tjenestemann er enhver arbeidstaker som ikke er embetsmann og er tilsatt i tjenestemannsstilling.

«Tjenestemann» betyr i dette reglementet både embets- og tjenestemann, og «stilling» både embets- og tjenestemannsstilling, hvis ikke annet er sagt eller klart fremgår av sammenhengen.

Med enhet menes direktoratet KSF, regionskontor, fengsel og friomsorgskontor.

Avgjørelse som gjelder tilsetting, oppsigelse, suspensjon, avskjed eller forflytting av offentlig tjenestemann, regnes som enkeltvedtak. Det samme gjelder vedtak om å ilegge offentlig tjenestemann ordensstraff eller tilstå ham pensjon, jf. forvaltningsloven § 2 annet ledd.

Del II Kunngjøring

§ 4 Kunngjøringsmåte og ansvar

1. Ledige faste og midlertidige stillinger skal kunngjøres både offentlig og internt, og tilsetninger skjer etter alminnelig konkurranse. Justis- og beredskapsdepartementet har ansvaret for å kunngjøre stilling som direktør og assisterende direktør for KSF, direktør for region og direktør for KRUS. De øvrige stillingene kunngjøres av enheten.
2. Dersom det er enighet med tjenestemannsrepresentantene i tilsetningsrådet kan direktøren, eller den direktøren gir fullmakt, bestemme at midlertidige stillinger på tolv måneder eller

Vedlegg til forhandlingsprotokoll 8. mai 2013

kortere, bare skal kunngjøres internt i enheten. Bestemmelsen fattes generelt for en periode, eller i den enkelte tilsettingssak, og gjelder kun stillinger som fengselsbetjent og fengselsførstebetjent.

3. Fraværende tjenestemenn bør, som hovedregel, underrettes om ledige stillinger ved enheten.
4. Ledige stillinger skal meldes til Arbeids- og velferdsforvaltningen og kunngjøres på nettsiden deres www.nav.no.

§ 5 Kunngjøringens innhold

1. Kunngjøringen skal inneholde en beskrivelse av stillingen og gi opplysninger om tittel, arbeidsområde, kvalifikasjonskrav, lønnsvilkår, arbeidssted, prøvetid og fra hvilket tidspunkt stillingen er ledig. Det skal dessuten opplyses om søknadsfristen, som må være minst to uker fra stillingen er meldt ledig på Arbeids- og velferdsforvaltningens nettside og på kriminalomsorgens nettsider for ledige stillinger. Videre skal det fremgå av kunngjøringsteksten at det ikke må være noe å utsette på den tilsattes vandel. Det må ikke stilles krav til helse med mindre dette er saklig begrunnet i stillingens innhold.
2. Kunngjøringen skal også inneholde opplysninger om stillingen er en heltids- eller deltidstilling og om det er en fast eller midlertidig stilling. Dersom en lavere stilling kan forventes å bli ledig ved at den utlyste stillingen besettes av intern søker, og det er aktuelt å besette denne stillingen samtidig, skal dette opplyses i kunngjøringen, slik at det også er anledning til å inkludere denne stillingen i søknaden.
3. Videre skal kunngjøringen nevne hvem som kan gi nærmere opplysninger om stillingen m.m.
4. Ledelsen må ikke utforme kunngjøringen slik at søkerkretsen blir mer begrenset enn nødvendig. Kunngjøringen skal samtidig sikre at sentrale personalpolitiske føringer blir ivarettatt. Videre må kunngjøringen være i overensstemmelse med planene og/eller avtalene om likestilling i kriminalomsorgen, og de tillitsvalgte skal i tilknytning til dette ha anledning til å uttale seg om utlysningsteksten før stillingen kunngjøres.
5. Dersom stillingsinnehaveren plikter å gjennomgå en opplæring, skal dette fremgå av kunngjøringen. Tilsvarende gjelder eventuell beordringsplikt.
6. Før ledelsen kunngjør stillingen, skal den orientere de tillitsvalgte for organisasjonene om stillingens lønn. De tillitsvalgte kan kreve å få drøfte lønsplasseringen.

§ 6 Vilkårene for fornyet kunngjøring

En stilling skal lyses ut på nytt dersom det ikke har meldt seg et tilstrekkelig antall kvalifiserte søkere og det må forventes at en ny utlysning kan endre dette forholdet. Dersom tilsettingsmyndigheten på et vesentlig punkt ønsker å fravike kvalifikasjonskravene i kunngjøringen, skal også stillingen lyses ut på nytt. Det samme gjelder om det har gått uforholdsmessig lang tid siden stillingen ble kunngjort, eller om forholdene har endret seg vesentlig.

Del III Behandling av søknader, forslag til tilsetting m.m.

§ 7 Behandling av søknader

1. Etter utløpet av søknadsfristen skal det snarest settes opp en liste (utvidet søkerliste) som skal inneholde søkerens navn, alder og fullstendige opplysninger om utdanning og praksis både i offentlig og privat virksomhet, jf. forvaltningsforskriften § 15. Administrasjonen oversender søkerlisten, kunngjøringsteksten og opplysninger om hvem administrasjonen vil innkalle til intervju til tilsettingsrådets medlemmer.

Vedlegg til forhandlingsprotokoll 8. mai 2013

2. Det skal også snarest settes opp offentlig søkerliste som skal inneholde søkerens navn, alder, stilling eller yrkestittel og bosteds- eller arbeidskommune, jf. offentleglova § 25. Opplysninger om en søker kan likevel unntas fra offentlighet dersom søkeren selv anmoder om dette. Det skal fremgå av søkerlisten hvor mange søkere det har vært til stillingen og hvilket kjønn disse har.
3. Tilsettingsmyndigheten kan velge å behandle en søknad selv om søknadsfristen er overskredet. I så fall må alle søkere som har søkt etter fristen tas med.

§ 8 Vurdering av søkerne

1. De søkerne som etter administrasjonens vurdering synes å være best kvalifisert, skal innkalles til intervju. Medlemmene i tilsettingsrådet kan dessuten kreve at andre kvalifiserte søkere innkalles. Det er ikke nødvendig å innkalle søkere som er kjent fra før, med mindre minst ett av tilsettingsrådets medlemmer krever det. Hvis det er én eller flere kvinner blant de kvalifiserte søkerne til en stilling, skal minst én kvinne innkalles til intervju, jf. Hovedavtalen med tilpasningsavtale. Videre er det viktig å ivareta de til enhver tid sentrale personalpolitiske føringer for hvem staten innkaller til intervju.
2. Hvem som er best kvalifisert, vil bero på en bred vurdering av hver enkelt søkers kvalifikasjoner. Ved vurderingen må det tas utgangspunkt i de kvalifikasjonskravene som er fastsatt i kunngjøringsteksten. For øvrig vil sentrale momenter være utdanning, praksis og antatt egnethet i stillingen. Hvilken vekt det skal legges på de enkelte momentene og avveiningen av disse, vil avhenge av stillingens arbeidsområde og det ansvaret som følger med det, og i tillegg tjenstlige hensyn ellers.
3. Ved intervjuet skal stillingens nærmest foresatte delta. Tjenestemannsrepresentantene kan delta hvis de ønsker det. I tillegg kan tilsettingsrådets leder beslutte at andre kan delta hvis dette anses hensiktsmessig.
4. Kommer det under intervjuet eller i tilsettingsprosessen for øvrig frem nye opplysninger av betydning, skal disse nedtegnes og følge saksdokumentene.
5. Det skal ikke innhentes opplysninger fra en søkers nåværende eller tidligere arbeidsgiver dersom søkeren ber om at man unnlater dette.

§ 9 Tilråding om innstilling, innstilling, forslag til tilsetting m.m.

1. Justis- og beredskapsdepartementet har fastsatt at når Kongen i statsråd skal utnevne eller konstituere direktør for KSF, skal ekspedisjonssjefen i Kriminalomsorgsavdelingen først gi tilråding om innstilling til utnevnelsen eller konstitusjonen, jf. tjenestemannsloven § 4 nr. 1.
2. Når assisterende direktør for KSF, direktør for KRUS og direktør for region skal tilsettes, gir direktør for KSF skriftlig innstilling, jf. tjenestemannsloven § 4 nr. 2. To representanter for de tilsatte i virksomheten, utpekt av organisasjonene sentralt, har rett til å uttale seg om innstillingen.
3. Når øvrige tjenestemenn skal tilsettes, gir nærmest foresatte skriftlig innstilling. Dersom nærmest foresatte er medlem av tilsettingsrådet, gir vedkommende i stedet skriftlig forslag til tilsetting.
4. Er det flere kvalifiserte søkere til en stilling, skal nærmest foresatte vanligvis innstille tre søkere i den rekkefølgen de bør komme i betraktning, jf. tjenestemannsloven § 4 nr. 4. Tilsvarende gjelder ved forslag til tilsetting.
5. Søkerens (partenes) innsynsrett i en formell innstilling reguleres av forvaltningsforskriften. Søkerne har samme innsynsrett i et forslag til tilsetting.

Del IV Tilsetting

§ 10 Tilsettingsmyndighet

- 1) Tjenestemenn som ikke tilsettes av Justis- og beredskapsdepartementet, se § 3 tredje ledd, tilsettes av et tilsettingsråd. Tilsettingene som er nevnt i paragrafen her pkt. 3 jf. § 2, er imidlertid unntatt fra behandling i tilsettingsrådet. Direktøren eller den direktøren gir fullmakt kan pålegge stedfortredertjeneste (fungering) ved ferie og fravær av inntil fire ukers varighet grunnet kurs, tjenestereiser og liknende.
- 2) Det skal være
 - a) ett tilsettingsråd for tilsetting av tjenestemenn i KSF
 - b) ett tilsettingsråd for tilsetting av tjenestemenn på KRUS
 - c) ett tilsettingsråd i hver region for tilsetting av assisterende direktør og lokale enhetsledere (fengsel, friomsorgskontor, overgangsbolig og sentre for narkotikaprogram med domstolskontroll), ett tilsettingsråd i hver region for tilsetting av øvrige tjenestemenn ved regionadministrasjonen, og som hovedregel ett tilsettingsråd ved hver lokal enhet for tilsetting av øvrige tjenestemenn ved disse enhetene
 - d) ett sentralt tilsettingsråd for kriminalomsorgen som avgjør saker etter tjenestemannsloven § 4 nr. 5, § 5 nr. 3, § 18 nr. 2 og § 19 nr. 1, med unntak av saker etter bokstav a som avgjøres av Justis- og beredskapsdepartementet
- 3) Direktøren eller den direktøren gir fullmakt kan med hjemmel i tjenestemannsloven § 6 tilsette tjenestemenn for seks måneder eller kortere. Hvis tilsettingen forlenges eller fornyes slik at tilsettingsforholdet samlet strekker seg ut over seks måneder, må tilsettingen behandles i tilsettingsrådet.

§ 11 Tilsettingsrådenes sammensetning

1. Tilsettingsrådet for *KSF* skal bestå av:
 - Direktøren for KSF (rådets leder)
 - Nærmest foresatte
 - En representant for administrasjonen med personlig vararepresentant oppnevnt av direktøren for to år om gangen
 - To representanter for tjenestemennene i direktoratet med personlige vararepresentanter
2. Tilsettingsrådet for *KRUS* skal bestå av:
 - Direktøren for KRUS (rådets leder)
 - Nærmest foresatte
 - En representant for administrasjonen med personlig vararepresentant oppnevnt av direktøren for utdanningscenteret for to år om gangen
 - To representanter for tjenestemennene ved utdanningscenteret med personlige vararepresentanter
3. Tilsettingsrådet for *tjenestemenn ved regionadministrasjonen*, unntatt assisterende regiondirektør, skal bestå av:
 - Direktøren for regionen (rådets leder)
 - En assisterende regiondirektør
 - En representant for administrasjonen med personlig vararepresentant oppnevnt av direktøren for regionen for to år om gangen
 - To representanter for tjenestemennene ved regionadministrasjonen med personlige vararepresentanter

Vedlegg til forhandlingsprotokoll 8. mai 2013

4. Tilsettingsrådet for *assisterende regiondirektør og lokale enhetsledere* skal bestå av:

- Direktøren for regionen (rådets leder)
- En assisterende regiondirektør
- En representant for administrasjonen med personlig vararepresentant oppnevnt av direktøren for regionen for to år om gangen
- To representanter for tjenestemennene i vedkommende region med personlige vararepresentanter

5. Tilsettingsrådet for *øvrige tjenestemenn ved lokal enhet* skal bestå av:

- Leder for enheten (rådets leder)
- Nærmest foresatte
- En representant for administrasjonen med personlig vararepresentant oppnevnt av enhetsleder for to år om gangen
- To representanter for tjenestemennene ved enheten med personlige vararepresentanter

Direktør for regionen kan bestemme at to lokale enheter skal ha felles tilsettingsråd. Slik bestemmelse krever enighet med de tillitsvalgte på regionalt nivå. Tilsettingsrådet *for to lokale enheter (felles tilsettingsråd)* skal bestå av:

- Lederne for enhetene (rådets leder er leder for den enheten saken kommer fra)
- En representant for administrasjonen med personlig vararepresentant oppnevnt av enhetsleder for to år om gangen. Hver enhetsleder oppnevner representant for sin enhet med vararepresentant. Representanten veksler etter hvilken enhet saken kommer fra.
- To representanter for tjenestemennene ved enhetene med personlige vararepresentanter

6. Stedfortredere for administrasjonens faste representanter er de personene som normalt fungerer i stillingene. Stedfortredere for administrasjonens øvrige representanter er de vararepresentantene som direktør for KSF (nr. 1), direktør for KRUS (nr. 2), direktør for regionen (nr. 3 og 4) eller enhetsleder (nr. 5) har oppnevnt.

7. Sentralt tilsettingsråd

a) Det sentrale tilsettingsrådet skal bestå av:

- Direktør for KSF (rådets leder) med personlig vararepresentant oppnevnt av KSF for to år om gangen.
- En representant fra KSF med personlig vararepresentant oppnevnt av KSF for to år om gangen
- En direktør som varierer etter hvor saken kommer fra. Stedfortreder for direktør er den personen som normalt fungerer i stillingen.
- To representanter for tjenestemennene i virksomheten med personlige vararepresentanter oppnevnt av tjenestemannsorganisasjonene sentralt

b) Når rådet behandler saker som gjelder assisterende regiondirektør og øvrige tjenestemenn ved regionadministrasjonen eller lokale enhetsledere, skal vedkommende direktør erstattes av en representant for administrasjonen i virksomheten med personlig vararepresentant oppnevnt av KSF for to år om gangen. Representanten for administrasjonen erstatter også direktøren for KRUS når rådet behandler saker som gjelder tjenestemenn ved KRUS og aspiranter.

c) KSF bestemmer hvem som skal utføre funksjonen som sekretariat for rådet.

§ 12 Oppnevning av tjenestemannsrepresentanter

Den tjenestemannsorganisasjonen innen vedkommende tilsettingsråds myndighetsområde (tilsettingsområde), som enten selv eller gjennom tilslutning til en hovedsammenslutning er forhandlingsberettiget, oppnevner tjenestemannsrepresentanter med vararepresentanter.

Er flere organisasjoner innen vedkommende tilsettingsområde forhandlingsberettiget, oppnevner de i fellesskap representanter med vararepresentanter. Det er adgang til å bli enige om at tjenestemannsrepresentantene kan velges blant alle tilsatte innen tilsettingsområdet. Kan de ikke bli enige, skal det oppnevnes representanter med vararepresentanter etter følgende regler:

- a) For at en organisasjon skal kunne utpeke representanter etter reglene nedenfor, må den ha minst 25 % av de organiserte tjenestemennene i tilsettingsområdet som medlemmer.
- b) Dersom to eller flere tjenestemannsorganisasjoner har minst 25 % av de organiserte tjenestemennene innen tilsettingsområdet, skal de to organisasjonene som har størst medlemstall oppnevne hver sin representant i tilsettingsrådet.
- c) Primærorganisasjonene under samme hovedsammenslutning kan slå sammen medlemstallet i forhold til reglene i denne paragrafen.

Tjenestemannsrepresentantene representerer ikke sin egen organisasjon når de først er oppnevnt, men skal ivareta interessene til samtlige tilsatte.

Tjenestemannsorganisasjonene oppnevner tjenestemannsrepresentantene for to år om gangen, og slik at funksjonstiden utløper for én av representantene hvert år. De enkelte organisasjonene tar selv initiativ til å oppnevne representanter og til eventuelt å kontakte de øvrige organisasjonene.

Dersom både tjenestemannsrepresentantene og vararepresentantene er forhindret fra å møte, oppnevner tjenestemannsorganisasjonene sentralt setterepresentanter.

§ 13 Saksbehandlingen i tilsettingsrådet

1. Rådets leder har ansvaret for at medlemmene av tilsettingsrådet får tilgang til alle saksdokumentene, herunder forslaget til tilsetting og eventuelt innstilling, og nødvendig tid til å sette seg inn i saken før den tas opp til behandling. Søknadene til de søkerne som har vært intervjuet eller som for øvrig kan være aktuelle for stillingen, legges ved. Tilsettingsrådets medlemmer kan be om å få tilsendt ytterligere søknader.
2. Tilsettingsrådet skal som hovedregel behandle sakene i samlet møte, med mindre medlemmene i rådet er enige om en annen ordning. Skriftlig behandling kan skje hvis saken er kulant og ikke volder tvil. Hvis det imidlertid er uenighet, eller noen av medlemmene krever det, skal rådet alltid behandle saken i samlet møte.
3. Det er en tjenesteplikt å delta i tilsettingsrådet. Medlemmene av rådet kan ikke hindre vedtak ved å utebli fra behandlingen eller nekte å underskrive møteprotokollen. Dersom likevel enkelte av rådets medlemmer uteblir i behandlingen av en sak, eller nekter å underskrive møteprotokollen, er rådet beslutningsdyktig om minst halvparten av medlemmene deltar og underskriver.
4. Det endelige vedtaket tas inn i en protokoll som alle underskriver. Ved en eventuell anke har hvert av medlemmene rett til å grunngi sitt standpunkt i protokollen. Protokollen skal eventuelt følge saken til høyere organ.
5. Hvis ett eller flere av tilsettingsrådets medlemmer er uenig om hvem som skal tilsettes, kan hvert medlem kreve saken avgjort av det sentrale tilsettingsrådet, jf. tjenestemannsloven § 5 nr. 3. Slikt krav må fremsettes i møtet, og kravet skal protokollføres. Det kan gis en kort frist for å begrunne kravet, som skal være skriftlig. Det

Vedlegg til forhandlingsprotokoll 8. mai 2013

sentrale tilsetningsrådet kan bare velge mellom de søkerne som noen av tilsetningsrådets medlemmer vil tilsette.

6. I de tilfellene hvor tilsetningsretten er hos andre enn Kongen, og den som har tilsetningsretten vil tilsette en som ikke er innstilt, skal tilsettingsorganet be om skriftlig uttalelse fra den myndigheten som har innstilt vedkommende. Også et mindretall i tilsetningsrådet kan be om slik uttalelse. Hvis innstillende myndighet likevel ikke vil innstille vedkommende og tilsettingsorganet fastholder sin mening, skal saken avgjøres av det sentrale tilsetningsrådet. Bare én av dem som er innstilt eller én av dem som noen i tilsettingsorganet vil tilsette, kan da tilsettes, jf. tjenestemannsloven § 4 nr. 5. Denne bestemmelsen gjelder bare der det foreligger en formell innstilling, ikke et forslag til tilsetning.

§ 14 Taushetsplikt

Tilsetningsrådets medlemmer har taushetsplikt etter forvaltningsloven §§ 13 flg. Det er særlig opplysninger om "noens personlige forhold" som medlemmene plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til, men taushetsplikten kan også gjelde andre forhold.

§ 15 Overgang fra midlertidig til fast tilsetning

En midlertidig tilsatt tjenestemann, tilsatt etter offentlig kunngjøring og vanlig tilsetningsprosedyre, kan tilsettes fast av tilsetningsrådet uten ny kunngjøring og uten at innstillende myndighet behøver å behandle saken på nytt. Det samme gjelder ved forlengelse av vikariat.

§ 16 Underretning om tilsetning mv.

1. Ved tilsetning av tjenestemann skal den tilsatte, i samsvar med tjenestemannsloven § 5 nr. 5, underrettes skriftlig og få opplysning om eventuelle særvilkår. Ved midlertidig tilsetning skal underretningen dessuten inneholde opplysninger om varighet eller hvilke oppgaver som skal utføres. Hvis vedkommende tilsettes på prøve, skal underretningen også inneholde en orientering om prøvetidsreglene, og tjenestemannen skal bekrefte underretningen skriftlig, jf. tjenestemannsloven § 8.
2. Det skal inngås skriftlig arbeidsavtale i samsvar med bestemmelsene i arbeidsmiljøloven både for faste og midlertidige tilsetningsforhold.
3. Alle søkere skal underrettes når stillingen er besatt, jf. forvaltningsloven § 27 første ledd. Underretningen skal inneholde navnet på den søkeren som er tilsatt i stillingen («vedtaket»).

Del V Beregningsregler, ordensstraff, oppsigelse, suspensjon, avskjed og klage

§ 17 Beregning av tjenestetiden

Ved beregning av tjenestetiden etter tjenestemannsloven §§ 9 og 10 medregnes all sammenhengende tjeneste i kriminalomsorgen, også tjeneste i Kriminalomsorgsavdelingen i Justis- og beredskapsdepartementet, Kriminalomsorgens sentrale forvaltning, Kriminalomsorgens utdanningscenter og Kriminalomsorgens IT-tjeneste.

Dersom hele eller deler av annen virksomhet overføres til kriminalomsorgen, skal all sammenhengende tjeneste fra den tidligere virksomhet medregnes.

§ 18 Ordensstraff

Ordensstraffer etter tjenestemannsloven § 14 slettes etter fem år.

§ 19 Vedtaksorgan i saker om ordensstraff, oppsigelse, suspensjon og avskjed

1. Justis- og beredskapsdepartementet treffer vedtak om å gi embetsmann avskjed etter søknad eller ved nådd aldersgrense, vedta opphør av suspensjon eller konstitusjon eller gi ordensstraff, se tjenestemannsloven § 17 nr. 2.
2. Tilsettingsorganet treffer vedtak om å si opp, suspendere eller avskjedige en tjenestemann eller gi vedkommende en ordensstraff.
3. Dersom saken krever særlig rask avgjørelse, kan foresatt tjenestemyndighet (direktøren eller lokal enhetsleder) også treffe vedtak om å suspendere eller midlertidig overføre en tjenestemann til annen tjeneste etter tjenestemannsloven § 16, se nærmere tjenestemannsloven § 17 nr. 4.

§ 20 Saksbehandlingsregler, klage

1. Dersom det i tilsettingsrådet ikke er flertall for oppsigelse, avskjed eller ordensstraff, kan hvert medlem av mindretallet kreve saken avgjort av det sentrale tilsettingsrådet. Det samme gjelder hvor et mindretall ønsker en gitt ordensstraff skjerpet.
2. En tjenestemann kan påklage vedtak om ordensstraff, oppsigelse, suspensjon eller avskjed etter reglene i tjenestemannsloven § 19 og forvaltningsloven. Kongen er klageinstans hvis en embetsmann klager over en ordensstraff, jf. tjenestemannsloven § 19 nr. 1. Det sentrale tilsettingsrådet er klageinstans hvis vedtaket gjelder en tjenestemann. Justis- og beredskapsdepartementet er klageinstans hvor vedtaket gjelder assisterende direktør for KSF, direktør for region og direktøren for KRUS. Embets- eller tjenestemannen må fremsette klagen skriftlig for vedtaksorganet.

Del VI Andre bestemmelser

§ 21 Arbeidstid mv.

1. Alle embets- og tjenestemenn plikter å overholde den arbeidstiden som er bestemt for dem. Registreringen av fremmøtet skjer etter regler fastsatt i egen avtale.
2. Enhver leder skal føre kontroll med at de underordnede overholder den fastsatte arbeidstiden og at denne utnyttes effektivt. Lederen plikter videre å føre kontroll med de underordnedes ferie- og sykefravær.

§ 22 Velferdspermisjoner

Velferdspermisjoner kan gis i samsvar med hovedtariffavtalens fellesbestemmelser. Direktøren, eller den direktøren gir fullmakt, avgjør søknader om velferdspermisjon. Søknader om velferdspermisjon for direktører avgjøres av Justis- og beredskapsdepartementet.

§ 23 Permisjoner i forbindelse med opplæring, overgang til annen stilling mv.

1. Tjenestefri bør, så langt tjenesten tillater det, gis den som ønsker å gjennomføre en utdanning eller utføre arbeid som er av direkte betydning for vedkommendes videre faglige utvikling i statens tjeneste.
2. Tjenestefri for av andre grunner å overta annen statsstilling, kan gis i inntil ett år. Unntaksvis kan slik permisjon forlenges. Tilsvarende tjenestefri kan gis for å overta stilling utenfor staten, såfremt arbeidet har faglig tilknytning til det arbeidsområdet vedkommende får permisjon fra. Ved omstilling i kriminalomsorgen kan tjenestefri for å overta annen stilling i etaten gis for inntil tre år.
3. En tjenestemann kan også ha rett til tjenestefri eller søke om tjenestefri med eller uten lønn på annet grunnlag, bl.a. etter hovedtariffavtalen, hovedavtalen og arbeidsmiljøloven.
4. Direktøren, eller den direktøren gir fullmakt, avgjør søknader om tjenestefri med lønn.

Vedlegg til forhandlingsprotokoll 8. mai 2013

Tilsvarende gjelder permisjoner uten lønn inntil seks måneder. Tilsettingsrådet avgjør søknader om permisjon uten lønn utover seks måneder. Justis- og beredskapsdepartementet avgjør søknader om permisjon fra direktører.

§ 24 Erverv eller arbeid utenfor tjenesten

En tjenestemann må ikke uten tilsettingsmyndighetens samtykke ha annen offentlig eller privat stilling, eller drive privat erverv. Samtykke er ikke nødvendig for arbeid eller oppdrag av kortvarig eller tilfeldig art, eller arbeid som er knyttet til egen eiendom, såfremt det ikke går ut over tjenesten.

§ 25 Attest

Tjenestemann som fratrer sin stilling etter oppsigelse eller avskjed, eller som ber om det, har rett til å få skriftlig attest, jf. arbeidsmiljøloven § 15–15.

Attesten skal inneholde opplysninger om tjenestemannens navn, fødselsdato, hvilken (hvilke) stilling(er) vedkommende har hatt, og dato for tiltredelse i og eventuell fratredelse fra stilling(e). I tillegg skal det gis opplysninger om hvilke arbeidsområder tjenestemannen har hatt.

Attesten kan videre gi en vurdering av tjenestemannen og utførelsen av arbeidet, dersom tjenestemannen selv ønsker det.

§ 26 Sluttsamtale

Arbeidsgiver skal tilby tjenestemannen sluttsamtale ved opphør av arbeidsforhold, men tjenestemannen har ingen plikt til å gjennomføre samtalen. Det kan regionalt eller lokalt gis nærmere retningslinjer for bruken av slike samtaler.

§ 27 Ikrafttredelse og revisjon

Dette reglementet er stadfestet av Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet xxx 2013 og trer i kraft fra 1. juli 2013. Fra samme dato oppheves personalreglement for kriminalomsorgen stadfestet av Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet 19. april 2012.

Hver av partene i virksomheten og stadfestelsesmyndigheten kan når som helst kreve at reglementet tas opp til revisjon, jf. tjenestemannsloven § 23 nr. 3.