



KRIMINALOMSORGENS YRKESFORBUND

Vedtekter for Kriminalomsorgens Yrkesforbunds studiefond

§1 Formål

Kriminalomsorgens Yrkesforbunds studiefond er opprettet for å yte økonomisk støtte til relevant etterutdanning/ kurs til sine medlemmer. Det gjelder utdanning som gir medlemmene bedre kvalifikasjoner. Stipendet er ikke ment å være noen fullstendig studiefinansiering og skal heller ikke erstatte arbeidsgivers ansvar for kompetanseutvikling.

§2 Generelle krav til søker

Søker må være tilsatt i kriminalomsorgen og medlem i Kriminalomsorgens Yrkesforbund. Søker må ha vært medlem i Kriminalomsorgens Yrkesforbund i ett år forut for søknadstidspunktet. Søkere med tillitsverv eller flere års medlemskap i KY blir prioritert, dersom det er et stort antall søkere.

§3 Krav til studiet/ utdanningen

Studiet/kurset det søkes støtte til må være relevant for kriminalomsorgen.

§4 Søknad og søknadsfrist

Eget søknadsskjema benyttes for å søke om støtte fra studiefondet. Dersom søknadsskjemaet ikke er tilfredsstillende utfyllt, blir søknaden returnert.

Søknaden må inneholde

- fullstendig utfyllt søknadsskjema
- dokumentasjon for hvilken kurs/studie/utdanning søknaden gjelder
- dokumentasjon som viser kostnader

Søknad skal sendes Kriminalomsorgens Yrkesforbund innen 1. oktober hvert år. Man kan søke om stipend før kurset/studiet/utdanning er ferdig under forutsetning av at det er fullført innen utløpet av søknadsåret, utbetaling skjer i henhold til § 8.

Man plikter å oppgi om man mottar støtte fra andre til samme kurs/ studie.

§5 Utgiftsdekning

Studiefondet kan dekke utgifter til:

- transport etter statens reiseregulativ
- overnatting etter statens reiseregulativ
- kursmateriell/ bøker
- kurs/ studieavgift

- eksamensavgift

Maksimum beløp som tildeles er kr 8 000 per kalender år. Unntaksvis kan høyere beløp tildeles. Det blir gitt støtte etter størrelse på utgifter, antall søkere og størrelse på studiefondet.

Ved langvarig/ flerårig utdanning der man får støtte første studieår gir ikke automatisk rett til støtte påfølgende år.

§6 Dokumentasjon

Som dokumentasjon for deltakelse på kurs fremlegges kopi av betalt kursavgift (det må fremgå av kvitteringen hvilket kurs det gjelder) og kopi av kursbevis/ bestått eksamen. Originale kvitteringer for alle utgifter som søkes refundert må vedlegges. Frist for å oversende dokumentasjon på bestått studie/ kurs til Kriminalomsorgens Yrkesforbund er to måneder etter fullført kurs/studie/utdanning.

§7 Endringer/ avbrudd i studiet

Ved vesentlige endringer eller avbrudd i studiet må støttemottaker underrette Kriminalomsorgens Yrkesforbund (hvis søknad er innvilget). I slike tilfeller vil søknaden bli behandlet på nytt.

§8 Behandling av søknader og utbetaling

Styret i Kriminalomsorgens Yrkesforbund behandler søknader til studiefondet på første styremøte etter 1. oktober hvert år.

Utbetaling av støtten skjer etter at all dokumentasjon er mottatt. Dersom kurset ikke er fullført eller ikke bestått utbetales ingen støtte.

§9 Fastsetting av størrelse på studiefond

Styret i Kriminalomsorgens Yrkesforbund er fondets styre. Fondsstyret eller den som bemyndiges foretar tildeling av støtte.

Regnskap for studiefondet inngår i forbundets regnskap. Det blir avsatt egne midler til studiefondet i forbundets budsjett.

§10 Klage på vedtak

Styrets vedtak er endelig og kan ikke påklages.

§11 Endring i vedtektene

Endringer i vedtektene kan gjøres av styret.

Disse vedtektene er vedtatt på forbundsstyremøte 21. juni 2012.