

Særavtale om godtgjørelse m.v. til hundeførere i Kriminalomsorgen

Fullmakt til å forhandle denne særavtalen ble gitt av FAD og Hovedsammenslutningene i protokoll av 24. juni 2013.

Formålet med avtalen er å gi bestemmelser om rettigheter og plikter knyttet til hundehold, trening, godkjenning og bruk av hunder i kriminalomsorgens tjeneste.

Etter slutning fra særskilt nemnd om økonomiske forhold knyttet til politiets hunder av 18.10.2011, er Kriminalomsorgsdirektoratet (KDI) og de etter Hovedtariffavtalen (HTA) forhandlingsberettigede tjenestemannsorganisasjoner i Kriminalomsorgen enige om denne særavtalen.

1. Formål

Formålet med særavtalen er å gi bestemmelser om godtgjørelser, rettigheter og plikter tilknyttet trening, godkjenning og bruk av statseide hunder i kriminalomsorgen.

2. Definisjoner

Arbeidsgiver

Kriminalomsorgsdirektoratet (KDI) er ansvarlig for at det er et tiltrekkelig antall tjenestehunder i kriminalomsorgen. Regionene skal sørge for at det er hundetjeneste i regionen og har det administrative ansvaret for hundetjenesten.

Hundefører

Hundefører tilsettes i fast stilling, og er pålagt å ha hund i tjeneste. Hundefører skal være vurdert og tilsatt iht. gjeldende retningslinjer for tilsettinger og de spesielle kriterier som til enhver tid gjelder for hundeførertjenesten.

Tjenestehund

Hund som er ervervet for bruk i Kriminalomsorgen og godkjent til bruk i Kriminalomsorgen skal være testet og ha gjennomgått godkjenning etter retningslinjer fastsatt av KDI.

Bistandstjeneste

Hundetjenesten kan bistå Politiet, Toll og Forsvaret. Avtale om bistand treffes mellom arbeidsgiver og vedkommende etat som anmoder om bistand. Kontrollen skjer på samarbeidende etats ansvar og innenfor rammen av de bemyndigelser vedkommende etat har.

3. Bruksrett

Hundeføreren overtar bruksretten på tjenestehunden, og plikter å stille hunden til disposisjon for Kriminalomsorgen.

Når hundefører ikke lenger kan utføre tjenesten eller slutter skal hunden tilbakeføres arbeidsgiver.

4. Arbeidsgiver på regionalt nivå

Når hundeføreren fyller vilkårene som beskrevet inngås det skriftlig avtale mellom

arbeidsgiver og hundefører.

Arbeidsgiver skal legge forholdene til rette slik at hundefører i løpet av ett år får til sammen 47 arbeidsdager som kan benyttes til trening, inklusive dager som medgår til kurs m.v. hvor hunden deltar. Tjenestelige forhold kan være en årsak til at dette avvikes.

Arbeidsgiver skal legge forholdene til rette slik at hundefører får satt av 1 time til lufting av hunden pr dag, hvis hundefører er oppsatt med annen tjeneste.

Ved tilsetning får hundefører utlevert utstyr i henhold til godkjent utstysliste (Vedlegg 1.) Hundefører er selv ansvarlig for å vedlikeholde og supplere dette utstyret. Det vises forøvrig til uniformsreglementet hva gjelder ordinære uniformseffekter der T II er basisuniform. GPS-søksutstyr kan utlånes ved tjenestelig behov.

Ved opplæring av ny tjenestehund er det arbeidsgiver som avgjør hvilken kategori tjenestehund, som skal utvikles. Arbeidsgiver forbeholder seg retten til å komme med endringer i henhold til arbeidsgivers behov ut fra kriminalitetsbildet og eller spesielle oppgaver.

Dersom tjenestehunden skader mennesker, gjenstander eller dyr, vises det til lov om skadeerstatning av 13. juni nr 26,1969. Arbeidsgiver og hundefører har begge et ansvar for at hunden ikke påfører skade. Arbeidsgiver skal dekke utgifter dersom hundefører ikke er skyld i skader hunden gjør

5. Andre bestemmelser

Hundefører plikter å opprettholde og videreutvikle sin egen og hundens ferdighetsnivå slik at de til enhver tid tilfredsstiller gjeldene krav for tjenestehunder i Kriminalomsorgen.

Hundeførere som ikke etterkommer gitte krav eller ikke oppfyller de faglige kvaliteter og som ikke fyller de faglige kvalifikasjonene som kreves for å være hundefører, kan påregne omplassering i kriminalomsorgen.

Ved opplæring av ny tjenestehund skal hundefører og arbeidsgiver inngå avtale om å begynne trening med ny hund før den gamle tjenestehunden har fylt 8 år. Det skal skrives framdriftsplan mellom regionen og hundefører.

Dersom hunden dør, blir syk eller andre forhold gjør at den ikke er skikket for tjeneste skal det utarbeides en framdriftsplan om opplæring av ny tjenestehund.

Godtgjørelsene etter punkt 6 utbetales når avtale er inngått og hundeføreren overtar bruksretten på tjenestehunden.

Treningsplaner og oversikt over når ekvipasjen skal ha ny godkjenningssprøve, samt annen relevant dokumentasjon fra test og undersøkelser, skal oppbevares på regionalt nivå.

Alle regioner skal ha avtale med en hundeinstruktør. Ansvar for dette ligger hos regionen.

6. Økonomiske betingelser

Hundeholdsgodtgjørelse utgjør kr. 3549,- pr. mnd. for alle hundeførere. Ved hold av to tjenestehunder utbetales et tillegg på 50 % av hundeholdsgodtgjørelsen.

Hundeholdsgodtgjørelsen dekker utgiftene i forbindelse med hundeholdet:

- Kjøp av mat til hunden, sjampo, og annet utstyr for pelspleie
- Slitasje på bopel (slitasje på gulv, inventar, hage/terrasse med mer)
- Ekstra renhold av bopel
- Treningsutstyr til hund
- Kjøp og erstatning av treningsutstyr for å håndtere hunden i tjeneste og fritid, som for eksempel regntøy, gummistøvler, joggesko, treningsdress
- Kjøp og vedlikehold av privat hundegård
- Dekning av personlig utlevert utstyr som for eksempel førerliner, sporliner/seler, liggeunderlag, med mer

Hundeholdsgodtgjørelsen skal utbetales ved foreldrepermisjoner, uttak av fedrekvote og ved beordrede hospiteringer så lenge hunden vedlikeholdstrenes og ekipasjen møter til kvalitetssikring.

Hundeførergodtgjørelse (Ulempe-/ belastningstillegg) utgjør kr. 2398 pr. mnd. for alle hundeførere. Tillegget er pensjonsgivende. I de tilfeller der hundefører har to tjenestehunder utbetales det et tillegg på 50 % av hundeførergodtgjørelsen.

Hundeførergodtgjørelsen godtgjør:

- Økt belastning for hundefører og familien ved å ha en tjenestehund i hjemmet
- Ekstraarbeid på fritid/ferie ved lufting/mosjonering og vedlikeholdstrening (min 1 time merarbeid pr dag). Hunden skal også håndteres når hundefører er syk
- Når en tjenestehund tas ut av tjeneste på grunn av alder eller sykdom kan denne vederlagsfritt overtas av hundefører etter avtale med arbeidsgiver

Hundeførergodtgjørelse skal utbetales ved foreldrepermisjon, suspensjon fra stillingen, uttak av fedrekvote og ved beordrede hospiteringer så lenge hunden vedlikeholdstrenes og ekipasjen møter til kvalitetssikring.

Dersom hundefører blir syk eller skadet og selv ikke er i stand til å ta vare på hunden, dekker arbeidsgiver opphold på kennel i inntil en måned. Dersom sykmeldingen varer ut over en måned skal hundefører avtale med arbeidsgiver om videre drift av tjenestehunden. Arbeidsgiver skal vurdere om det er grunnlag for kennel ut over en måned. Hundeholdsgodtgjørelsen i samme periode stoppes. Det samme gjelder ved oppstalling på kennel ved uttak av hovedferie.

Utgifter til opphold på kennel for tjenestehunden dekkes av arbeidsgiver med maksimalt 35 dager for avvikling ferie, og annen fritid pr. år. Opphold på kennel kan dekkes av arbeidsgiver dersom hundefører er beordret på kurs hvor hunden ikke kan delta. Hundefører er pliktig til å benytte kennel som arbeidsgiver har inngått avtalt med.

Utgifter til veterinær i forbindelse med undersøkelse og behandling av tjenestehunder,

samt anskaffelse av forebyggende medisiner og ørerens dekkes av arbeidsgiver. Arbeidsgiver avgjør hvilken veterinær som skal brukes.

Ved avtaleinngåelse av ny tjenestehund, gis det ikke ny utstyrspakke men kun nødvendig nytt hundeutstyr.

7. Overføring til annen tjeneste i Kriminalomsorgen

I de tilfeller der hundefører ikke lenger innehar de nødvendige godkjenninger som er satt for å være hundefører, skal det inngås avtale om overføring til annen tjeneste i kriminalomsorgen.

8. Varighet og regulering

Hundeførergodtgjørelsen reguleres etter avtale den 1.10 hvert år avtalen gjelder.

Hundeholdsgodtgjørelsen reguleres minimum i samsvar med utviklingen i konsumprisindeksen pr 1. mai hvert år. Beløpet avtales også innen den 1.10 hvert år med etterbetaling fra 1.mai.

Denne avtalen løper til den blir sagt opp. Avtalen kan sies opp med 3 mnd. varsel.

KDI, 12. november 2014



Kriminalomsorgsdirektoratet (KDI)



Norsk Fengsels- og Friomsorgsforbund (NFF)



Kriminalomsorgens Yrkesforbund (KY)



Kriminalomsorgens lederforbund (KLF)



Akademikerne

Vedlegg:

1. Engangstildeling for nye hundeførere
 2. Avtale
-

Vedlegg 1

ENGANGSTILDELING FOR NYE HUNDEFØRERE

ENGANGSTILDELING HUND:

2 STK. FORSKÅLER

2 STK. VANNSKÅLER

1 STK. FORBØTTE

2 STK. HALSRINGER

1 STK AV HVER: SPORSELE, SPORLINE, FØRERLINE, LANG DRESSURLINE

1 STK SØKSDEKKEN

1 STK. MAGEBELTE MED STREKKLINE

1 STK. HYGIENESETT (KAM OG BØRSTE)

4 STK. POTESOKKER

1 STK. LIGGEUNDERLAG BIL

1 STK. HUNDESENG

1 STK. SYKKELSPRINGER M/SELE

1 STK. VELTESKÅL TIL BIL

1 STK. KLOTANG

ENGANGSTILDELING HUNDEFØRER:

1 STK. REGNDRESS - IKKE UNIFORMERT – SORT

1 STK. HELÅRSJAKKE/BUKSE – IKKE UNIFORMERT – SORT (FELT)

1 STK. GUMMISTØVLER - SORTE

Vedlegg 2

**KRIMINALOMSORGEN
AVTALE
MELLOM HUNDEFØRER OG ARBEIDSGIVER**

Avtalen er inngått mellom:

Hundefører:.....

og

Kriminalomsorgen region.....

Hunden eies av Kriminalomsorgen (statseid).

Følgende hund stilles til disposisjon for tjeneste i Kriminalomsorgen:

Id-nummer:
Kennelnavn:
Navn:
Rase:
Kjønn:
Født dato:
Tiltredelsesdato:

Vi er kjent med at bruksrett, godtgjøringer, plikter og ansvar m.v. i forbindelse med disposisjon av hunden skal følge "Særavtale om godtgjørelse m.v. til hundeførere i Kriminalomsorgen."

Sted/dato:.....

Hundefører:.....

Arbeidsgiver:.....
